

5.

MAI MULT, MAI ORGANIZAT

Zicala „unde-s mulți, puterea crește” rămâne valabilă și în ceea ce privește implicarea civică.

Cetățenii au la dispoziție diverse mecanisme de control și presiune la adresa celor care îi conduc, dar dincolo de inițiativele individuale există și posibilitatea de a „lupta”

într-o formă mai eficientă, prin intermediul unui ONG, prin care să se dobândească o voce mai puternică și o vizibilitate mai mare.

Înființarea unui ONG presupune mai mulți pași, pe care ar fi bine să-i cunoști înainte.

Asociația ta în șapte pași

Rezervarea denumirii

Sediul asociației

Actul constitutiv și statutul asociației

Patrimoniul inițial

Cazierul fiscal pentru membrii fondatori

Depunerea dosarului și obținerea
personalității juridice

Certificatul de înregistrare fiscală

1

Rezervarea denumirii

Primul lucru pe care trebuie să îl faci dacă vrei să înființezi o asociație este să rezervi o denumire și să obții dovada rezervării acesteia.

Pentru asta trebuie să mergi mai întâi la Trezorerie pentru achitarea taxei pentru rezervare (în prezent 36 de lei).

După ce ai dovada plății, poți completa cererea pentru rezervarea denumirii, care trebuie să ajungă la Ministerul Justiției (prin poștă, dacă nu ești din București).

În cerere se pot trece maximum trei variante de denumire, din care se va selecta în ordinea în care sunt trecute.

Rezervarea este valabilă 6 luni și poate fi prelungită cu 3 luni (se achită o nouă taxă de 18 lei).

Reguli privind denumirea

În primul rând, denumirile asociațiilor trebuie să fie unice. Mai exact, legea spune că trebuie să fie suficient de diferite, încât să nu se creeze confuzie.

Ca să verifici dacă denumirea pe care o vrei este disponibilă, poți descărca lista asociațiilor din România, în format PDF sau în

Excel, din Registrul Național ONG, disponibil pe site-ul Ministerului Justiției (<http://www.just.ro/registrul-national-ong/>).

În rest, ai grijă ca denumirea aleasă să nu creeze confuzie cu denumirea unor autorități, instituții publice sau structuri profesionale - de exemplu nu poți folosi termeni precum „comisariat”, „inspectorat”, „barou” etc.

2

Sediul asociației

Pentru a putea înființa o asociație, trebuie să existe un sediu social care se va trece în acte chiar dacă, de cele mai multe ori, acest spațiu nu se folosește efectiv ca birou.

Sediul social poate fi într-un imobil propriu sau închiriat, sau în locuința unuia din membrii fondatori.

Oricum ar fi, pentru înregistrare trebuie să ai pregătite contractul de închiriere/vânzare-cumpărare, dar și un contract de comodat între proprietar și asociație.

3

Actul constitutiv și statutul

Sunt documentele principale pentru o asociație.

Actul constitutiv afirmă voința fondatorilor să înființeze asociația, iar statutul definește obiectivele, organizarea/conducerea, drepturile și obligațiile membrilor.

Atât actul constitutiv, cât și statutul trebuie să fie autentificate de un avocat în 4 exemplare.

Dacă ai resurse sau cunoștințe cu experiență, cere ajutorul - sunt multe variante, care pot fi mai mult sau mai puțin potrivite în funcție de viziunea pentru asociație, iar modificările ulterioare presupun din nou o procedură care consumă timp și resurse.

Statutul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- » Scopului și obiectivele asociației.
- » Modul de dobândire și de pierdere a calității de membru.
- » Drepturile și obligațiile membrilor.

- » Categoriile de resurse ale asociației (sursele din care banii pot intra în asociație - cotizații, venituri realizate din activități desfășurate în condițiile legii și pe baza statutului, donații etc.);
- » Atribuțiile organelor de conducere ale asociației (în general Adunarea Generală și Consiliul Director ș.a.m.d);
- » Destinația bunurilor, în cazul dizolvării asociației.

Actul constitutiv trebuie să conțină obligatoriu:

- » Datele de identificare ale membrilor fondatori.
- » Exprimarea voinței de asociere a membrilor fondatori și obiectivul asociației.
- » Denumirea și sediul asociației.
- » Durata de funcționare – pe termen determinat sau pe durată nedeterminată.
- » Patrimoniul inițial al asociației – care nu poate fi mai mic de 200 de lei.
- » Organele de conducere, de obicei Adunarea Generală a Asociațiilor și un Consiliu Director (ai cărui membri trebuie nominalizați).

4

Patrimoniul inițial

Asociația trebuie să aibă un patrimoniu inițial de minimum 200 de lei.

Pentru început, având în vedere că asociația nu este înregistrată, pentru a face dovada capitalului social inițial ai nevoie să deschizi un cont bancar curent, care se va transforma într-un cont în numele asociației după finalizarea procedurii de înregistrare.

Pentru acest cont, ai nevoie de:

- » Actul Constitutiv atestat de avocat.
- » Statut atestat de avocat.
- » Copii după actele de identitate ale membrilor fondatori.
- » Rezervarea de denumire.

5

Cazierul fiscal

Cazierul fiscal se obține de la orice ANAF, prin completarea formularului 502. Formularul îl poți lua direct de la ANAF sau îl poți găsi online. Îl primești pe loc și nu plătești nimic. Acesta este valabil 30 de zile. Trebuie să ai la tine o copie a buletinului.

6

Depunerea dosarului

Dosarul se depune la judecătoria (în funcție de adresa la care va fi sediul asociației) și trebuie să conțină:

- » Actul constitutiv și statutul.
- » Dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției
- » Dovada patrimoniului inițial – făcută printr-un extras de cont și chitanța aferentă depunerii sumei.
- » Dovada sediului (contract de comodat + act de proprietate

- » Chitanța care atestă achitarea taxei judiciare de timbru (100lei).
- » Copii ale cărților de identitate ale membrilor.
- » Cazierile fiscale ale asociațiilor.
- » O cerere tip în care se solicită acordarea personalității juridice și înscrierea asociației în registrul persoanelor juridice fără scop patrimonial – cererea se obține direct de la judecătoria.

Actele se trimit și prin e-mail, în format PDF și WORD 2003. În termen de trei zile de la depunerea documentelor, judecătorul desemnat de președintele instanței verifică legalitatea acestora și dispune înscrierea asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

În cazul în care lipsește ceva, reprezentantul asociației va fi citat pentru a remedia neregularitățile.

La cerere, reprezentantului asociației i se oferă un certificat de înscriere care face dovada constituirii acesteia.



Certificatul de înregistrare fiscală

Ultimul pas este eliberarea certificatului de înregistrare fiscală. Deși asociația este o persoană juridică cu scop nepatrimonial, constituirea acesteia se înregistrează la ANAF. Dovada acestei înregistrări este reprezentată chiar de acest certificat. Pentru eliberarea certificatului ai nevoie de următoarele documente:

- » Certificatul de înscriere în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- » Copie carte de identitate.